

Рассмотрено и принято на Общем собрании трудового коллектива МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Алькеевского муниципального района Протокол 1 от 25.03.2021г.

Утверждено и введено в действие приказом № 11 от 25.03.2021 г.

Директор МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Алькеевского муниципального района  
А.И.Сутягина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об охране труда работников

#### МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Алькеевского муниципального района

##### 1. Общие положения.

1.1. Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Настоящее положение об охране труда работников Учреждения разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ (Раздел X), Федеральным законом РФ № 181 “Об основах охраны труда в РФ” от 17.09.99 и Положением о службе охраны труда в системе МО РФ (приказ № 92 МО РФ от 27.02.95) и другими нормативно-правовыми документами в области охраны труда для муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее положение определяет порядок распределения обязанностей по охране труда между членами администрации Организации: директором, заместителем, а также всеми сотрудниками Организации, включая педагогов, административно-технический персонал Организации.

1.4. Главной целью работы по охране труда является сохранение жизни и здоровья детей и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.5. Деятельность по управлению охраной труда внутри Организации должна быть направлена на:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- обеспечение выполнения требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и воспитательно-образовательного процесса;
- административный надзор и контроль за соблюдением охраны труда;
- установление компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной заболеваемости среди работников, обеспечение их средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с воспитанниками во время проведения воспитательно-образовательного процесса, предупреждение дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиями в чрезвычайных ситуациях;
- подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда, как в центрах повышения квалификации, так и внутри Учреждения;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений, используемых в воспитательно-образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работников, детей, создание оптимального сочетания режимов труда, воспитания, обучения и отдыха;
- обеспечение реализации основных направлений административной политики в области охраны труда при согласовании с представителями первичной профсоюзной организации, а также, с уполномоченным работником по охране труда в Организации.

##### 2. Задачи и функции системы организации охраны труда в Учреждении.

2.1. Управляющим органом охраны труда и обеспечением безопасности воспитательно-образовательного процесса в Организации является директор.



2.2. Руководитель в соответствии с федеральными законами о труде, Трудовым кодексом РФ, ГОСТом Р 12.0.006-2002.ССБТ «Общие требования к управлению охраной труда в организации», является главным ответственным лицом за надлежащее состояние охраны труда.

2.3. Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса в Организации осуществляет служба охраны труда. Если в Организации такой службы нет, то функциональные обязанности в области охраны труда распределяются между администрацией Организации.

2.4. В системе организации охраны труда участвуют все педагоги Организации, административно-технический персонал, функциональные обязанности которых установлены приказом руководителя Организации, Правилами техники безопасности и др.

2.5. Организация охраны труда в Организации включает следующие функции:

- Планирование;
- Организация и координация;
- Учёт и анализ;
- Контроль;
- Стимулирование;
- Воспитание и укрепление профессиональной культуры.

### **3. Организация службы охраны труда в Организации.**

3.1. Руководство и ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдение техники безопасности внутри учреждения возлагается на заведующего Учреждением (согласно ст. 139 КЗОТ РФ)

3.2. Директор Организации издаёт приказ о функциональных обязанностях каждого работника и под роспись знакомит его, проводит необходимую учёбу, проверку знаний.

3.3. В целях сотрудничества по охране труда между администрацией и работниками Организации организуется и проводится трёхступенчатый (административно-общественный) контроль охраны труда.

### **4. Обязанности руководителя Организации по обеспечению безопасных условий и охраны труда.**

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Организации возлагаются на руководителя.

4.1. Руководитель Организации обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации здания, сооружений на территории, оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- режим труда и отдыха работников в соответствии законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдачу за счёт средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку требований охраны труда, безопасных методов и приёмов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;



- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников; наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Организации.
- выдавать наряды, допуски на производство работ с повышенной опасностью;

## **5. Обязанности работника в области охраны труда.**

Важной задачей организации охраны труда в Организации является четкая регламентация функциональных обязанностей всех работающих по обеспечению безопасности своего труда и учёбы детей.

### **5.1. Заместитель директора по УВР в области охраны труда обязан:**

- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте обслуживающего персонала;
- проводить контроль охраны труда в помещениях Организации;
- вести текущий контроль за состоянием оборудования;
- проводить обучение и проверку знаний охраны труда обслуживающего персонала;
- обеспечивать средствами индивидуальной и коллективной защиты работников и воспитанников;
- проводить контроль состояния здания Организации и организовывать его ремонт.

### **5.2. Преподаватели области охраны труда обязаны:**

- организовывать безопасность и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря и т.д.;
- не допускать проведение занятий в непригодных помещениях;



- контролировать наличие противопожарных и медицинских средств на рабочем месте;
- проводить беседы с детьми по безопасности жизнедеятельности перед занятиями, мероприятиями вне учреждения, а также правильного поведения на улице, в быту и т.д.;
- доводить до сведения руководителя или другого лица, его замещающего, обо всех недостатках, снижающих работоспособность работников и детей (заниженность освещения, шум, низкая температура и т.п.);
- сообщать руководителю о несчастном случае с ребенком, работником; принимать меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
- нести ответственность за несчастные случаи, происшедшие во время воспитательно-образовательного процесса с детьми или работником в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### 5.3. **технический персонал** в области охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- организовывать контроль и безопасность состояния рабочего места, своевременно устранять неполадки или сообщать о неполадках администрации;
- немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Организации;

## 6. **Обязанности уполномоченного работника в области охраны труда.**

6.1. Содействовать созданию в Организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

6.2. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

6.3. Представлять интересы работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

6.4. Разъяснять, информировать и консультировать по вопросам охраны труда среди работников Организации.

6.5. Участвовать в проведении в Организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

6.6. Участвовать в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

## 7. **Финансирование мероприятий по охране труда.**

7.1. Финансирование мероприятий по охране труда в Организации осуществляется на основании годовой сметы и составляет 0,2 % от затрат на предоставление образовательных услуг в год.

7.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда должны осуществляться в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Работник не несёт расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.4. Контроль за финансирование мероприятий по охране труда осуществляет директор Организации.